

Ebbeløkke Vandværk

**Indkaldelse og bilag til:
Ordinær generalforsamling
d. 10. oktober 2020**



**Brønshøj Strandvej 2 • Lumsås
4500 Nykøbing Sj.
Tlf.: 59 32 10 08 - mandag - torsdag kl. 9⁰⁰ - 12⁰⁰
Hjemmeside: www.eva-vand.dk
E-mail: eva-vand@mail.dk**

Indvarsling/varsling via sms og e-mail

Indvarsling til generalforsamling, varsling af nedbrud og forurening samt andre servicemeddelelser vil fremover sendes digitalt.

Vandværket mangler stadig mobilnumre og e-mailadresser.

Læs mere på bagsiden.

I forbindelse med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling d. 10/10-2020 tilsendes alle andelshavere følgende:

Indholdsfortegnelse	side
Tilmelding	2
Indkaldelse til generalforsamling	3
<u>Bilag:</u>	
Regnskab	4
Forslag til takstblad	22
Budget 2020/2021	23
Bestyrelsesarrangement (indeholdt i budgettet)	23
Honorar bestyrelse (indeholdt i budgettet)	23
Forslag til takstblad	23
Information vedr. vandkvalitet	24
Rydning omkring målerbrønden	25
Leveringsbestemmelser	25
Klagemulighed	25
Måler aflæsning	26
Vandspild koster & målerkontrol	27
Et godt råd	28
Adresseændring, mobilnummer og e-mail	29

Tilmelding

Grundet Covid-19 bliver der kun serveret drikkevarer. Derudover *en* deltager pr. andelshaver.

Vi opfordrer til, at der foretages tilmelding.

Husk navn og grundadresse/andelsnummer + antal deltagere.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

Indkaldelse til generalforsamling

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling

Lørdag den 10. oktober 2020 kl. 11⁰⁰

Odden Forsamlingshus, Skoletofte 6 - 4583 Sjællands Odde

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab fremlægges af Registreret Revisor Gert Jensen
4. Fastsættelse af honorar
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
5. Fastsættelse af vandafgift
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
6. Fastsættelse af budget
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
7. Indkomne forslag
 - Der er ikke indkommet forslag
8. Valg

Følgende poster og personer er på valg:

Bestyrelsesmedlem	Niels Jensen	Helårsstatus	3-årig periode (modtager genvalg)
Bestyrelsesmedlem	Nicolaus Peters	Fritidsstatus	3-årig periode (modtager genvalg)
Revisor	Jørgen Holmenlund		1-årig periode (modtager genvalg)
Revisorsuppleant	Ole Nybjerg		1-årig periode (modtager ikke genvalg)
Bestyrelsessuppleant	Vakant	Fritidsstatus	2-årig periode
Bestyrelsessuppleant	Niels Andersson	Helårsstatus	2-årig periode

Følgende poster og personer er *ikke* på valg:

Formand	Martin Carlsen		3-årig periode (Valg i 2022)
Bestyrelsesmedlem	Niels Peter Hansen	Helårsstatus	3-årig periode (valg i 2021)
Bestyrelsesmedlem	Mike Rosenmejer	Fritidsstatus	3-årig periode (valg i 2021)

I henhold til § 8 i vedtægterne skal bestyrelsen bestå af mindst 2 fastboende og 2 fritidshusejere. Endvidere skal der vælges to bestyrelsessuppleanter, henholdsvis en fastboende og en fritidshusejer.

9. Eventuelt

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

Stamoplysninger

Vandværket

Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.
Brønshøj Strandvej 2, Lumsås
4500 Nykøbing Sjælland

Telefon:	59321008
E-mail:	eva-vand@mail.dk
Hjemstedskommune:	Odsherred
CVR-nummer:	77490612
Regnskabsperiode:	1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Martin Carlsen
Niels Jensen
Nicolaus Peters
Niels P. Hansen
Mike Hansen

Revisor

Dansk Revision Odsherred
Godkendt revisionspartnerselskab
Svanestræde 9
4500 Nykøbing Sjælland

Kontaktpersoner:

Gert Jensen
Maj-Britt Thrane

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapport for 2019.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Der er efter regnskabsafslutningen ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing, 2. marts 2020

Bestyrelsen:



Martin Carlsen

Formand



Niels Jensen



Nicolaus Peters



Niels P. Hansen



Mike Hansen

Påtegning afgivet af foreningens revisor:

Som andelshavernes revisor valgt på generalforsamlingen, har jeg gennemset vandværkets bilagsmateriale og konstateret at de likvide beholdninger er tilstede.

Det rent revisionsmæssige er foretaget af den af bestyrelsen valgte registreret revisor, der henvises til påtegningen i årsregnskabet.

Nykøbing, 2. marts 2020

Jørgen Holmenlund

Foreningens revisor



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsen ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing Sjælland, 2. marts 2020

Dansk Revision Odsherred

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Gert Jensen

Partner, registreret revisor

mne5742

Note	Resultatopgørelse	2019 DKK	2018 1.000 DKK
------	-------------------	-------------	-------------------

Perioden 1. januar - 31. december

1	Nettoomsætning	3.370.273	3.355
2	Andre driftsindtægter	51.357	39
3	Driftsomkostninger	-1.764.630	-1.493
	Dækningsbidrag	1.657.000	1.901
	Salgsfremmende omkostninger	-1.517	0
4	Autodrift	-150	-27
5	Lokaleomkostninger	-47.104	-86
6	Administrationsomkostninger	-292.614	-382
7	Personaleomkostninger	-1.306.664	-1.497
	Indtjeningsbidrag	8.951	-91
8	Afskrivninger, anlægsaktiver	-445.599	-424
	Resultat før finansielle poster	-436.648	-515
9	Finansielle indtægter	12.660	8
10	Finansielle omkostninger	-27.889	-92
	Årets resultat	-451.877	-599

Forslag til resultatdisponering:

	Årets henlæggelse til GHT samarbejde	7.843	8
	Overført til over-/underdækning	-459.720	-607
	Resultatdisponering i alt	-451.877	-599

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
11	Grunde og bygninger	532.780	532
12	Boringer	530.258	555
13	Produktionsanlæg og maskiner	1.230.132	1.104
14	Ledningsnet og sektionsmålere	5.528.320	5.539
15	Driftsmaskiner og inventar	38.324	41
	Transportledning	0	0
	Materielle anlægsaktiver	7.859.814	7.771
	Anlægsaktiver i alt	7.859.814	7.771
16	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.881	108
17	Andre tilgodehavender	6.807	7
	Tilgodehavender	91.688	115
18	Andre værdipapirer og kapitalandele	84.337	94
	Værdipapirer og kapitalandele	84.337	94
19	Likvide beholdninger	5.030.851	5.804
	Omsætningsaktiver i alt	5.206.876	6.013
	Aktiver i alt	13.066.690	13.784

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Andelskapital	2.493.000	2.487
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	2.493.000	2.487
20	GHT samarbejde	91.434	222
	Hensatte forpligtelser	91.434	222
21	Overdækning	7.109.375	7.506
22	Anden gæld	17.894	0
	Langfristede gældsforpligtelser	7.127.269	7.506
	Kreditinstitutter	305	0
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	158.674	462
24	Skyldig moms	523.677	437
25	Anden gæld	392.668	556
	Periodeafgrænsningsposter	2.279.663	2.114
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.354.987	3.569
	Gældsforpligtelser i alt	10.482.256	11.075
	Passiver i alt	13.066.690	13.784
26	Eventualforpligtelser		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK

	2019	2018
1 Nettoomsætning		
Fast tilslutningsbidrag og vandbidrag	2.843.274	2.678
Vandafgift og drikkevandsbidrag	609.974	743
Ejerskifte- og genåbningsgebyr	59.369	63
Rykker- og plomberingsgebyr	22.300	20
Viderefakturering	960	0
Korrektion debitorer	0	0
Regulering forudbetalt vandafgift	-165.604	-149
Nettoomsætning i alt	3.370.273	3.355
2 Andre driftsindtægter		
Odsherreds forsyning måleraflæsning	39.429	39
KVT-udlodning	11.928	0
Bonus tryk	0	0
Andre driftsindtægter i alt	51.357	39
3 Driftsomkostninger		
Nyetableringer	33.280	34
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	511.884	196
Renovering, ledninger	845	0
Køb af malere, opsætning med videre	81.966	25
SRO-anlæg, reparation og vedligehold	29.478	9
Bygninger og grund, vedligeholdelse	36.984	83
Vedligeholdelse installationer vandværk	48.228	160
Reparation og vedligeholdelse samt rentvandstanke	139.629	43
Indskud til målerbrønd	-25.500	-15
Grøn afgift	658.402	744
El	169.954	186
Elafgift	-100.487	-103
Køb af vand hos andre forsyninger	85.480	76
Værktøj og hjælpematerialer	13.861	4
Erstatninger	551	0
Vandanalyse	80.075	42
Noveren	0	9
Driftsomkostninger i alt	1.764.630	1.493

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
4 Autodrift		
Brændstof	0	11
Vægtafgift og forsikring	150	6
Vedligeholdelse	0	10
Autodrift gulpladebiler i alt	150	27
5 Lokaleomkostninger		
Ejendomsskatter	9.088	9
El	1.825	2
Vand og Vandafledning	2.040	2
Fyringsolie	0	19
Vedligeholdelse kontorlokale	26.360	1
Rengøring	2.071	3
Vedligeholdelse grund	5.720	50
Lokaleomkostninger i alt	47.104	86
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	4.058	12
Kort digitalisering	0	13
Abonnement og supportaftaler	92.281	104
EDB-omkostninger	5.762	37
Småanskaffelser	18.727	7
Telefonomkostninger	40.648	47
PBS/NETS	21.845	22
Porto	390	0
Revisorhonorar	40.000	40
Revisorhonorar, sidste år	3.470	-1
Advokatomkostninger	1.000	0
Forsikringer	10.631	10
Faglitteratur og tidsskrifter	3.065	3
Kontingenter	2.925	3
Danske Vandværker	10.090	10
Konstateret tab på debitorer	2.332	7
Tab debitorer regulering hensættelse	13.147	-7
Generalforsamling, forsamlingshus	14.070	15
Generalforsamling, porto	1.315	35
Dirigenthonorar	2.500	0
Generalforsamling, tryksager	0	20
Bestyrelsesmøder	4.358	5
Administrationsomkostninger i alt	292.614	382

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK

7 Personaleomkostninger

Lønninger	582.723	925
Formandshonorar	25.000	25
Skattefri godtgørelse, bestyrelse	12.000	12
Ledighedsdage	1.742	0
Fratrædelse, ej pension	36.113	0
Refusion adm. vandsamarbejde	-9.151	-9
Vagtordning	349.491	221
Vagt driftskonsulent	133.339	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	-68.546	0
Løn og gager	<u>1.062.711</u>	<u>1.174</u>
Pensionsafregning, arbejdsgiver	83.609	144
Pensionsafregning, egenbetaling	<u>35.092</u>	<u>75</u>
Pensioner	<u>118.701</u>	<u>219</u>
ATP med videre	<u>6.685</u>	<u>11</u>
Andre omkostninger til social sikring	<u>6.685</u>	<u>11</u>
Kursusomkostninger, bøger og lignende	6.000	4
Personaleomkostninger	7.400	6
Bestyrelsesudflugt	35.000	31
Kørselsgodtgørelse bestyrelse	23.610	23
Kørselsgodtgørelse driftskonsulent	43.954	29
Kørselsgodtgørelse personale	740	0
Arbejdstøj	1.008	1
Databehandling løn	3.655	3
Multimediebeskatning	-2.800	-4
Øvrige personaleomkostninger	<u>118.567</u>	<u>93</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>1.306.664</u>	<u>1.497</u>

8 Afskrivninger, anlægsaktiver

Boring	24.766	24
Driftsmateriel og inventar	136.141	102
Ledningsnet	270.970	262
Driftsmaskiner og inventar	2.832	23
Sektionsmålere	10.890	1
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	0	-20
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	0	32
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	<u>445.599</u>	<u>424</u>

Noter	2019	2018	
	DKK	1.000 DKK	
9	Finansielle indtægter		
	Renteindtægt, aftalekonti	22	3
	Aktieindkomst	5.280	5
	Dagsværdiregulering værdipapir	2.760	0
	Udbytteskat tidligere år tilbage	4.598	0
	Finansielle indtægter i alt	12.660	8
10	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	10.308	15
	Gebyrer	6.335	7
	Dagsværdiregulering af værdipapirer	11.246	70
	Finansielle omkostninger i alt	27.889	92
11	Grunde og bygninger		
	Kontorbygning	481.780	482
	Grunde	51.000	50
	Kostpris 31. december	532.780	532
	Vandværksbygning	1.247.623	1.248
	Kostpris 31. december	1.247.623	1.248
	Afskrivninger 1. januar	-1.247.623	-1.248
	Afskrivninger 31. december	-1.247.623	-1.248
	Grunde og bygninger i alt	532.780	532
12	Boringer		
	Kostpris 1. januar	744.888	712
	Tilgang i årets løb	0	33
	Kostpris 31. december	744.888	745
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-189.864	-166
	Årets af- og nedskrivninger	-24.766	-24
	Afskrivninger 31. december	-214.630	-190
	Boringer i alt	530.258	555

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK

13 Produktionsanlæg og maskiner

Kostpris 1. januar	1.433.343	1.277
Tilgang i årets løb	262.754	156
Kostpris 31. december	<u>1.696.097</u>	<u>1.433</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-329.824	-227
Årets af- og nedskrivninger	-136.141	-102
Afskrivninger 31. december	<u>-465.965</u>	<u>-329</u>
Produktionsanlæg og maskiner i alt	<u>1.230.132</u>	<u>1.104</u>

14 Ledningsnet og sektionsmålere

Kostpris 1. januar - Ledningsnet	8.301.811	8.177
Tilgang i årets løb	258.839	125
Kostpris 31. december	<u>8.560.650</u>	<u>8.302</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.860.390	-2.599
Årets af- og nedskrivninger	-270.970	-262
Afskrivninger 31. december	<u>-3.131.360</u>	<u>-2.861</u>
Ledningsnet i alt	<u>5.429.290</u>	<u>5.441</u>
Kostpris 1. januar	98.856	0
Tilgang i årets løb - Sektionsmålere	12.050	99
Kostpris 31. december	<u>110.906</u>	<u>99</u>
Afskrivninger 1. januar	-986	0
Årets afskrivninger	-10.890	-1
Afskrivninger 31. december	<u>-11.876</u>	<u>-1</u>
Sektionsmålere	<u>99.030</u>	<u>98</u>
Ledningsnet og sektionsmålere i alt	<u>5.528.320</u>	<u>5.539</u>

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
15 Driftsmaskiner og inventar		
Kostpris 1. januar	42.477	199
Tilgang i årets løb	0	42
Afgang i årets løb	0	-199
Kostpris 31. december	<u>42.477</u>	<u>42</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.321	-86
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	108
Årets af- og nedskrivninger	<u>-2.832</u>	<u>-23</u>
Afskrivninger 31. december	<u>-4.153</u>	<u>-1</u>
Driftsmaskiner og inventar i alt	<u>38.324</u>	<u>41</u>
16 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender, salg og tjenesteydelser	31.562	43
Debitorer 4. kvartal	66.466	66
Hensat til forventet tab	<u>-13.147</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	<u>84.881</u>	<u>109</u>
17 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	<u>6.807</u>	<u>7</u>
Andre tilgodehavender i alt	<u>6.807</u>	<u>7</u>
18 Andre værdipapirer og kapitalandele		
Aktier, Danske Bank	57.457	69
Aktier, Sparekassen Sjælland	<u>26.880</u>	<u>25</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>84.337</u>	<u>94</u>
19 Likvide beholdninger		
Kasse	3.630	2
Sparekassen Sjælland	753.402	753
Nordea	498.212	498
Sparekassen Sjælland 0517 238678	95.034	249
Danske Bank 3562891234	2.275	3
Danske Bank 11903-3	<u>3.678.298</u>	<u>4.299</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>5.030.851</u>	<u>5.804</u>

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
20 GHT samarbejde		
GHT samarbejde, primo	222.014	206
Afholdte udgifter GHT samarbejde	-146.266	0
Hensættelser, jf. resultatdisponering	7.843	8
Indbetalt af LUV	7.843	8
GHT samarbejde i alt	91.434	222
21 Overdækning		
Overdækning 1. januar	7.506.696	8.072
Årets overdækning jf. resultatdisponering	-459.720	-607
Tilslutningsindskud i årets løb	62.400	41
Overdækning i alt	7.109.375	7.506
22 Anden gæld		
Indefrosset feriepenge	17.893	0
Anden gæld i alt	17.893	0
23 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	148.674	452
Revisorhonorar	10.000	10
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	158.674	462
24 Skyldig moms		
Skyldig moms, primo	436.513	491
Udgående moms	905.245	910
Udgående moms (omvendt)	1.935	2
Indgående moms	-662.479	-481
Moms vedrørende køb af ydelser i udlandet	0	0
Elafgift	-101.339	-104
Afregnet moms	-56.198	-381
Skyldig moms i alt	523.677	437

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK

25 Anden gæld

Skyldig A-skat med videre	10.478	29
Skyldig ATP	568	1
Skyldig FIB	333	1
Afsat skyldig feriepengeforpligtelse	33.724	120
Grøn afgift	347.565	405
Anden gæld i alt	392.668	556

26 Eventualforpligtelser

Ingen.

27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg med videre indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets hovedaktivitet.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af anlæg.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer med videre.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner med videre til vandværkets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af lån.

Resultatdisponering

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv" – princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger – årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger		
(Bygninger er nedskrevet til DKK 0. Værdien ved et eventuelt salg af grund og bygning forventes at være grundens værdi).		
Boringer	29-30 år	0-4%
Transportledning	8 år	0%
Ledningsnet	30-50 år	0%
Driftsmateriel og inventar	5-15 år	0-40%
Sektionsmålere	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Over- og underdækning

Overdækning er et udtryk for at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv" – princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning, se også afsnittet resultatdisponering.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalinger af vandafgift fra medlemmer.

Forslag til takstblad 1/9 2020 til 31/12 2021 - (Alle beløb er ekskl. moms og afgifter)
Bemærk: perioden er 16 måneder

Anlægsbidrag

Andelsindskud	1.000,00 kr.
Tilslutningsindskud	10.400,00 kr.
Sløjfning af tilslutning	Aktuelle omkostninger.

Anlægsbidrag i tilfælde af omlægninger af ledninger og/eller nyetablering over 10 meter fra hovedledningen samt krydsning af vej fastsættes ud fra de aktuelle omkostninger.

Tilslutningsindskud gælder alle ny tilslutninger, også ved udstykning af nye grunde fra en allerede tilsluttet grund.

Driftsbidrag

Fast tilslutningsbidrag (andelshavere) ¹	1.800,00 kr.
Vandbidrag de første 500 m ³ pr. m ³ (ekskl. afgifter)	6,50 kr.
Vandbidrag udover 500 m ³ pr. m ³ (ekskl. afgifter) (kun erhvervsforbrugere)	5,00 kr.

Afgifter

Grøn afgift pr. m ³ p.t.	6,18 kr.
Drikkevandbeskyttelse pr. m ³ p.t.	0,19 kr.

M³ pris inkl. afgifter – kun gældende for de første 500 m³

Samlet pris p.t. (inkl. afgift, ekskl. moms)	12,87 kr.
Samlet pris p.t. (inkl. afgift, inkl. moms)	16,09 kr.

Det faste tilslutningsbidrag betales af alle andelshavere inkl. tomme grunde og grunde uden aftapningsmulighed.

Gebyr (momsfrie, dog ikke genåbningsgebyret)

Restancegebyr ved betaling efter den fastsatte tidsfrist, pr. rykker	100,00 kr.
Påmindelse ved manglende betaling ved betalingsaftale, pr. påmindelse	100,00 kr.
Lukningsgebyr ved manglende betaling	1.000,00 kr.
Genåbningsgebyr, ekskl. moms	1.000,00 kr.
Brydning af målerplombe medfører, at bestyrelsen fastsætter vandforbrug samt	1.000,00 kr.
Manglende adgang til målerbrønden faktureres pr. påbegyndt time	500,00 kr.
Overtrædelse af påbud mod vandingsregler ²	1.000,00 kr.

Såfremt gæld til vandværket bliver tinglyst, vil tinglysningsafgiften blive pålagt andelshaveren.

Ejer - og lejerskiftegebyr:

Ved ejer- eller lejerskifte beregnes et gebyr. Gebyret beregnes for både sælger og køber eller for til- og fraflytter.	250,00 kr.
--	------------

Betales forfaldne afgifter/gebyrer ikke efter påkrav, afbrydes vandforsyningen i henhold til Regulativet for de forbrugerejede drikkevandsforsyninger i Odsherred Kommune.

1 Opkrævning i oktober 2020 på 900,00 kr. modregnes. Der kommer således en ny opkrævning på 900,00 kr.

2 Se vandingsregler på <http://eva-vand.dk/?Vandingsregler&search=vanding>

Budgetforslag 2020/2021 (ekskl. moms)

Beløb i tusinde kr.

Budget for 16 måneder

	Perioden 1. januar - 31. december	2020/21	2019 (Resultat)
Note	Omkostninger (tusinde)		
1	Nettoomsætning	-6.229	-3.370
2	Andre driftsindtægter	-35	-51
3	Driftsomkostninger	2.200	1.765
	Over-/underdækning	1.355	-460
	Salgsfremmende omkostninger	1	1
4	Varebil	0	0
5	Lokaleomkostninger (kontor)	76	47
6	Administrationsomkostninger	400	292
7	Personaleomkostninger	1.600	1.307
8	Afskrivninger	600	446
9	Finansielle indtægter	-10	-13
10	Finansielle omkostninger	20	28
	Henlæggelse til øvrige reserver	12	8
I alt		0	0

Anslåede indtægter 2020/2021

Antal	Type	Kr.	Kr.
2.503	Fast afgift 16 måneder	1.800,00	4.505.400,00
1	Gebyr	10.000,00	10.000,00
135.000	Vand pr. m ³	6,50	877.500,00
21.000	Storforbrugere nedsættelse pr. m ³	-1,50	-31.500,00
135.000	Grøn afgift pr. m ³	6,37	859.950,00
1	Ydelser leveret til andre værker	7.598,00	7.598,00
1	Odsherred Forsyning aflæsning	35.000,00	35.000,00
I alt			6.263.948,00

Bestyrelsesarrangement (indeholdt i budgettet)

Årlig 35.000 Kr.

Honorar (indeholdt i budgettet)

Årlig	Kr.
Formand	25.000
Bestyrelse (4*3.000)	12.000
I alt	37.000

Information vedr. vandkvalitet

Ebbeløkke Vandværk har 4 borer, som ligger i området øst for Lumsås og nord for Kirkeåsvejen. Vandværket forsyner 2503 forbrugere i området fra Jættestuerne til og med Havnebyen, ekskl. Lumsås.

I 2019 blev der udpumpet 113.076 m³ vand, hvoraf vi indkøbte 18.382 m³ vand fra Gudmindrup-Højby-Tengslemark Lyngs vandværk (GHT). Vores "eget" vand behandles i et lukket trykfilter.

Der bliver taget vandprøver - iht. gældende lovgivning - af DONS Vandanalytiske Laboratorium. Vi har udfærdiget et kontrolprogram, så der jævnt fordelt på året tages vandprøver i hele vandforsyningskæden.

Hvert 4. år tages der udvidet boringskontrol, og den er planlagt til november 2020.

Vi har også selv investeret i analysekit's og et par varmeskabe, hvor vi har mulighed for at teste for coliforme bakterier og kim tal. Prøverne er ikke akkrediterede og kan ikke erstatte dem fra DONS, men de kan hjælpe med at give os et fingerpeg om vandkvaliteten efter f.eks. rensning af tanke og reparationer på rør.

Vores vand har et natriumindhold, der svinger fra 68 til 140 mg/l, alt efter hvilke borer der leverer vandet og årstiden. Vandprøver i maj 2019 viste et natriumindhold på 94,5 mg/l. Grænseværdien ligger på 175 mg/l.

Parameteret for NVOC svinger fra 3,4 til 4,3, hvor grænseværdien ligger på 4,00 mg/l. Det indkøbte vand svinger fra 3,8 til 4,7.

NVOC ligger generelt højt i hele Odsherred Kommune og skyldes, at hele vores indvindingsområde var gammel havbund for ganske mange år siden. NVOC står for "ikke-flygtigt organisk kulstof" i fagsprog.

Vandets hårdhedsgrad er 19 dH, hvilket svarer til hårdt vand (2-5 er blødt vand, 5-10 mellemhårdt vand, 10-20 hårdt vand, over 20 meget hårdt vand).

I november-december 2019 blev der konstateret coliforme bakterier (jordbakterier) afgang værk. Der blev taget ugentlige prøver, hvor forekomsten svingede frem og tilbage fra 0 til 5. Når sådanne overskridelser konstateres, er vi i dialog med både Odsherred kommune og analyseinstituttet om kontrolprøver m.v.

Primo 2020 fik vi så foretaget nogle omforandringer af rørforbindelserne mellem tankene, og i løbet af de efterfølgende måneder blev alle 3 tanke og råvandstårnet rengjort.

Nogle gange har vores vandprøver fået anmærkning fra laboratoriet om højt farvetal, hvor vandet får betegnelsen "let gullig". Det skyldes som oftest udfældning af jern.

Misfarvet vand kan også opleves i forbindelse med reparation af ledningsbrud, hvor vandet kan virke brunt/gult, indtil det har løbet lidt. Farven kommer fra løst belægning i rørene og er ganske ufarlig.

Rydning omkring målerbrønden

Vandværket har konstateret, at mange andelshavere ikke friholder, beskærer træer og buske omkring målerbrønden.

Enkelte steder har målerbrønden været dækket af grene og andet affald.

Det skal pointeres, at målerbrønden altid skal være let tilgængelig, og at det jf. takstbladet bliver faktureret, hvis målerbrønden ikke er let tilgængelig.

Bestyrelsen, driftsmedarbejderen & måleraflæserne håber med denne opfordring, at der ryddes op omkring målerbrønden.

Leveringsbestemmelser

I det af kommunen godkendte regulativ beskrives retten til forsyning af vand.

Det fremgår ligeledes af regulativet, at enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger m.v.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af vandforsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet (enhver forurening) er vandværket, uanset om dette måtte have udvist uagtsomhed, uden ansvar for den erhvervsdrivendes, herunder den erhvervsdrivendes aftageres/klienters/kunders driftstab, avance tab eller andet indirekte tab.

Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt vandværket har udvist forsæt eller grov uagtsomhed.

Den erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

Klagemulighed

Forbrugere kan indbringe klager vedrørende tvister med forsyningen for Konkurrence - og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Klageadgangen er fastsat i forbrugerklageovens kapitel 5 om mediation (mægling). Indgiver kunden en klage, er omkostningen i første omgang fastsat til 100 kr.

Er der ikke fundet en mindelig løsning ved mediation, kan der klages til Forbrugerklagenævnet. Dette koster 400 kr. Beløbet tilbagebetales, hvis klageren får medhold.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan fastsætte beløbsmæssige over- og undergrænser m.v. for størrelsen på det omtvistede beløb, som betingelse for indbringelse af klager.

Se også vores hjemmeside: <http://eva-vand.dk/?Klagemulighed>

Måleraflæsning

Måleraflæsning foregår via bil

Måleraflæsningen foregår ved at køre en bil rundt til alle målerne. Måleraflæsningsudstyret er i bilen og registrerer automatisk målervisningerne.

Hvis I ser en bil, som er påført små skilte på siderne med vandværkets logo, så er det en mulig måleraflæsning.

Aflæsningstidspunkter

Målerne aflæses i starten af hver måned.

Derudover foretages kontrolaflysninger efter behov

Målervisningen, som benyttes til afregning, er den 1. september 2020 kl. 00.00.

Vandspild koster

- Husk at lukke for vandet, når fritidshuset forlades
- Husk at kontrollere om installationen er tæt – se bagsiden
- Husk at vandspild også koster spildevandsafgift, hhv. kloakafgift eller afledningsafgift
- Gør det til en ”god” vane at kontrollere måleren jævnligt.

Målerkontrol (egen):

- Gør det til en ”god” vane at kontrollere målerne jævnligt.

Dato:	Vand Målervisning: m³	Dato:	EL Målervisning: kwh

"Et godt råd"

Efter nogle konkrete sager, hvor andelshaveren har fået ekstremt høje vandregninger, er det tilrådeligt at kontrollere sin vandmåler jævnligt.

Luk samtlige aftapningshaner i huset, kontroller derefter, at alle flowpile over Flow er slukket. Hvis flowpilene ikke er slukket, er der et problem, idet installationen er utæt. Tilkald en fagmand.

I displayet, hvor vandmængden kan aflæses, vil der stå en oplysning om LEAK, hvis måleren ikke har registreret mindst en sammenhængende time indenfor de seneste 24 timer, hvor der ikke har været vandforbrug. Dvs. at der har været vandforbrug hver time gennem de sidste 24 timer. Dette kan være en indikation på, at installationen er utæt.

Luk for vandet, når huset forlades i længere tid. Om vinteren bør anlægget tømmes for vand.

Med venlig hilsen

Ebbeløkke Vandværk



Indvarsling/varsling via sms og e-mail

Indvarsling til generalforsamling, varsling af nedbrud og forurening samt andre servicemeddelelser sendes digitalt.

Vandværket har derfor brug for mobilnumre til indvarsling/varsling, og e-mailadresser til brug for den digitale kommunikation.

Til- og afmelding

Hjemmeside:

Det er muligt at foretage til- og afmelding på vandværkets hjemmeside via dette link

- <http://eva-vand.dk/?SMS-Service>

Fremsendelse af e-mail:

Det er ligeledes muligt at fremsende oplysninger om mobilnumre og e-mailadresser via e-mail til vandværket eva-vand@mail.dk. Der skal fremsendes følgende oplysninger:

- Forbrugsadresse og postnummer
- Navn på forbruger
- Mobilnummer
- E-mailadresse

Klip fra hjemmesiden



The screenshot shows a web page titled "SMS-Service" with a breadcrumb "Hjem > SMS-Service". Below the title is a section header "Tilmeld/Afmeld". The main heading is "Tilmeld eller afmeld din adresse" with a close icon (X) to its right. Below this is a prompt: "Indtast det mobilnummer eller den e-mail adresse, du ønsker at tilmelde eller afmelde". There are three input fields: "Mobilnr.", "E-mail adr.", and "Navn". At the bottom of the form is a dark button labeled "Næste".